

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

- Izmjena 1 – 06.10.2018. -

**za izvođenje radova na izgradnji proizvodno-servisnih zgrada
(faza 2)**

Grupa 1: **Arhitektura**

Grupa 2: **Elektro-instalacije**

Grupa 3: **Hidroinstalacije**

Grupa 4: **Strojarstvo**

Evidencijski broj nabave: : KK.03.2.1.05.0317 Radovi 02 izgradnja faza 2 po grupama

Babotok, rujan 2018.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju.....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave.....	3
1.4. Vrsta postupka nabave	3
1.5. Predmet nabave	4
1.6. Početak postupka nabave	4
1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1 Opis predmeta nabave	5
2.2 Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave	5
2.3 Tehnička specifikacija predmeta nabave	5
2.4 Troškovnik.....	5
2.5 Mjesto izvođenja radova.....	6
2.6 Rok početka izvođenja radova	6
2.7 Rok izvršenja radova.....	6
3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	8
4.1 Pravni i poslovni uvjeti.....	8
4.2 Financijska sposobnost	9
4.3 Tehnička i stručna sposobnost	10
5. PODACI O PONUDI.....	11
5.1 Sadržaj i način izrade ponude	11
5.2 Pravila dostave dokumenata.....	12
5.3 Način dostave ponude	12
5.4 Način određivanja cijene ponude.....	13
5.5 Kriterij za odabir ponude	14
5.6 Rok valjanosti ponude	14
5.7 Trošak ponude.....	14
6. ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	15
7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	15
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE	15
9. PREGLED PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU	16
10.VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	17
10.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.....	17
10.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	17
11.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	17
12.PRILOZI	17

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: **MM MODEL d.o.o, Babotok 41, 43203 Babotok (općina Kapela)**
(NOJN - nije obveznik Zakona o javnoj nabavi)
OIB: 85375838060
MBS: 080166365
Broj telefona: +385 98 811 619
Adresa elektroničke pošte: prodaja@mm-model.hr
Internetska adresa: <http://gorska.hr/> (odnosno <http://mm-model.hr>)

Tvrtka MM MODEL d.o.o. je započela s provedbom projekta „**MM Model izgradnja i opremanje**“ sukladno projektnoj prijavi na Poziv za dostavu projektnih prijava „Kompetentnost i razvoj MSP“, Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.05. Projekt je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Projekt ulaganja odnosi se na izgradnju proizvodno-servisnih zgrada te ulaganje u opremu s ciljem povećanja ukupnih kapaciteta i diversifikaciju.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Željko Zelić
Broj telefona: +385 98 811 619
Adresa elektroničke pošte: prodaja@mm-model.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici na službenoj mrežnoj stranici Naručitelja: <http://gorska.hr/> (odnosno <http://mm-model.hr>). Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije šest dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: prodaja@mm-model.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

KK.03.2.1.05.0317 Radovi 02 izgradnja faza 2 po grupama

1.4. Vrsta postupka nabave

Radovi (Postupak s objavom)

Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava „Kompetentnost i razvoj MSP.“, Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.05 koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



1.5. Predmet nabave

Izvođenje radova na izgradnji proizvodno-servisnih zgrada (faza 2) po grupama

- Grupa 1: Arhitektura;
- Grupa 2: Elektro-instalacije;
- Grupa 3: Hidroinstalacije;
- Grupa 4: Strojstvo

Predmet nabave je podijeljen u grupe te Ponuditelj može dostaviti ponudu za pojedinu grupu, više grupa ili za sve grupe nabave.

1.6. Početak postupka nabave

Danom početka postupka nabave u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje smatra se dan objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici <http://gorska.hr/> (odnosno <http://mm-model.hr>), na pripadajućoj podstranici projekta i nabava.

1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Povezano poduzeće sa Naručiteljem koje se isključuje iz ovog postupka nabave: Matić d.o.o., Velika Gorica, Kolodvorska 137, OIB: 76598425509.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Izvođenje radova na izgradnji proizvodno-servisnih zgrada (faza 2) - Grupa 1: Arhitektura; Grupa 2: Elektro-instalacije; Grupa 3: Hidroinstalacije; Grupa 4: Strojarnstvo prema glavnom projektu i troškovnicima.

2.2 Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave

Točan opseg (količina), vrsta i kvaliteta predmeta nabave određena je Troškovnicima koji su prilozi ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

2.3 Tehnička specifikacija predmeta nabave

Prema specifikaciji - troškovnicima.

Temeljna podloga izradi ove dokumentacije za nadmetanje je „Glavni arhitektonski projekt“ (oznaka projekta ZOP: MM/2015, BR. PROJ/TD.: 39_MM/2015, Vrbovec, prosinac 2015. g, ARHITEKTI RATKAJEC d.o.o., glavni projektant Dubravko Ratkajec, d.i.a.).

Predmetni radovi na izgradnji proizvodno-poslovnog kompleksa izvode se temeljem građevinske dozvole (KLASA: UP/I-361-03/16-01/000117, URBROJ: 2103/01-09-16-0005) izdane od Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije (datum pravomoćnosti: 30.12.2016.).

Napomena: Nastavno na tijek radova faze 1 i nalaze nadzora, u odnosu na izvorni troškovnik projekatnata revidiran je troškovnik za arhitekturu od strane ovlaštenog nadzora gradnje u skladu sa stvarnim stanjem na terenu te je ažurirani troškovnik dio dokumentacije za nabavu grupe 1 Arhitektura.

2.4 Troškovnik

Troškovnici su dani u Prilogu 1 ove Dokumentacije za nadmetanje. Način obračuna radova jest prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika. **Za sve norme, tipove i modele navedene u troškovniku primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.**

Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da upisuje jediničnu cijenu, dok se ukupna cijena izračunava kao umnožak ćelije količine (broj komada ili kompleta) i ćelije u stupcu jedinična cijena.

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u Troškovniku. Ukoliko se stavka iskazuje kao komplet, ali se sastoji od više podstavki, ponuditelj mora ponuditi i upisati jedinične cijene i za te podstavke ukoliko su za podstavke upisane jedinice mjere i količine, a ujedno mora i iskazati ukupnu cijenu za cijelu stavku, odnosno komplet. Ukoliko su u stavci Troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta te nisu navedene količine i jedinice mjere za podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samo za cjelokupnu stavku, odnosno komplet.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Na opisani način postupa ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku. U tom slučaju, ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama.

2.5 Mjesto izvođenja radova

Predmetni radovi izvodit će se na lokaciji Naručitelja MM MODEL d.o.o, Babotok 41, 43203 Babotok (općina Kapela) sukladno građevnoj dozvoli i projektnoj dokumentaciji.

2.6 Rok početka izvođenja radova

Početak izvođenja radova započinje potpisom zapisnika o uvođenju u posao i preuzimanjem projektne dokumentacije od Naručitelja, te ispunjenjem svih važećih regulatornih preduvjeta za početak radova.

2.7 Rok izvršenja radova

Rok za završetak radova je maksimalno 6 mjeseci od dana uvođenja u posao.

Početak izvođenja radova započinje potpisom zapisnika o uvođenju u posao i preuzimanjem projektne dokumentacije od Naručitelja, te ispunjenjem svih važećih relevantnih zakonskih i regulatornih preduvjeta za početak radova koje su Naručitelj i Izvoditelj, svaki u svojoj ulozi, dužni ispuniti i za koje su pojedinačno odgovorni. Pisano uvođenje u posao smatra se izvršenim predajom dokumentacije te rješavanjem svih eventualnih nejasnoća i smetnji za nesmetano odvijanje izvođenja radova, o čemu će biti sačinjen zapisnik.

Izvoditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela ili administrativnim postupcima propisanim od strane institucija na koje Naručitelj i Ponuditelj ne mogu utjecati,
- uslijed promjene projektnog plana predmetnog projekta odobrenog od strane nadležnih tijela
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Izvoditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvoditelja.

Izvoditelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja dovršetka radova u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvoditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5% od ukupno ugovorenih radova.

Završetkom radova smatra se datum koji je nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti te izvršenu primopredaju radova, što se evidentira u potpisanoj zapisniku o primopredaji. Zapisnik o preuzimanju radova i okončanom obračunu potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja, Izvoditelj i Glavni nadzorni inženjer.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili
- d) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- e) ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način; ili
- f) ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Odbora za nabavu/osoba ovlaštenih za zastupanje NOJN-a ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Obrasca 4. Dokumentacije. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora Ponuditelji, odnosno Zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1 Pravni i poslovni uvjeti

Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja uvjeta pravne sposobnosti ponuditelj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Ovaj uvjet dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske.

U slučaju zajednice ponuditelja i podizvoditelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji, koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi dostavlja odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastanka može obavljati djelatnost.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi

- može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) (temeljem članka 612. Zakona o trgovačkim društvima inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu).
- može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

Ovaj uvjet dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske, iz kojeg mora biti vidljivo da je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova; odnosno odgovarajuću potvrdu Ministarstva.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja nema osnovanu podružnicu u RH ili odobrenje nadležnog ministarstva za privremeno obavljanje djelatnosti građenja u trenutku predaje ponude, kao dokaz poslovne sposobnosti u ponudi dostavlja odgovarajući izvadak iz registra ili drugim dokumentom

iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastanka može obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

U slučaju da bude odabrana ponuda u kojoj je ponuditelj ili član zajednice ponuditelja ili podizvoditelj strana pravna osoba koja nema podružnicu u RH ili odobrenje nadležnog ministarstva za obavljanje poslova građenja na privremenoj osnovi u skladu sa relevantnim zakonima, pravna osoba se obvezuje da će prije početka radova a najkasnije u roku 120 dana od potpisa ugovora osigurati sve preuvjete pravne i poslovne sposobnosti u skladu sa svim relevantnim zakonima u RH. U ovom slučaju se datum uvođenja u posao smatra datum kada su udovoljeni svi regulatorni i zakonski preuvjeti za početak radova, odnosno kada je izvoditelj i svi članovi zajednice ponuditelja dokazao ispunjenje svih uvjeta pravne i poslovne sposobnosti za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova u RH. Ukoliko ponuditelj ili član zajednice ponuditelja ili podizvoditelj niti nakon 120 dana od sklapanja ugovora ne ispune sve uvjete pravne i poslovne sposobnosti, naručitelj će bezuvjetno raskinuti sklopljeni ugovor.

U tu svrhu naručitelj može prije sklapanja ugovora sa stranom pravnom osobom sa sjedištem u drugoj državi tražiti da dostavi izjavu, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana da će najkasnije u roku 120 dana od dana potpisa Ugovora, dostaviti dokaznu dokumentaciju o ispunjenju svih pravnih i poslovnih uvjeta sposobnosti nužnih prije početka radova. Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

4.2 Financijska sposobnost

4.2.1. Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave. Kumulativni prihod ponuditelja u posljednje tri poslovne godine (2015, 2016. i 2017.g.) mora biti u vrijednosti od najmanje

- Za grupu 1: 8.000.000 kn;
- Za grupu 2: 2.000.000 kn;
- Za grupu 3: 2.000.000 kn;
- Za grupu 4: 1.000.000 kn,

što dokazuje dostavom bilance, računa dobiti i gubitka, odnosno odgovarajućih financijskih izvještaja (GFI-POD i sl.). Ukoliko ponuditelj daje ponudu za dvije ili više grupa nabave pragovi za ovaj kriterij se ne zbrajaju već se za cjelokupnu ponudu primjenjuje propisani iznos prihoda od one grupe nabave sa većim pragom. Prema tome prihod od 8.000.000 kn je dovoljan za ponudu koja obuhvaća sve grupe nabave.

4.2.2. Ponuditelj je dužan dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija: BON-2, SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na način da račun gospodarskog subjekta nije bio blokiran više od 15 dana u posljednjih 6 mjeseci od dana roka za dostavu ponuda odnosno da nije bio blokiran duže od 7 dana neprekidno u posljednjih 6 mjeseci od dana roka za dostavu ponuda. Navedenim ponuditelj dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu. Neprekidna blokada računa u trajanju dužem od 7 dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od 15 dana u razdoblju od 6 mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja obveza.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Gospodarski subjekti sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjete iz ovog poglavlja dokazuju jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Naručitelj može zatražiti prijevoda dokumenata na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača ukoliko bude potrebno. Ukoliko u zemlji sjedišta Ponuditelja nije moguće ishoditi odgovarajući dokument sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke, tada gospodarski subjekt dostavlja dokument sa svim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu od ovlaštene osobe Ponuditelja u kojoj stoji koje podatke nije moguće dobiti u njegovoj zemlji sjedišta. U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije za nadmetanje.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1 Popis ugovora o radovima

Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio barem jedan ugovor o radovima istim ili sličnim predmetu nabave. Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti dostaviti popis ugovora o radovima na Obrascu 5. Dokumentacije (istim ili sličnim predmetu nabave) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2017.) i tijekom tri godina koje prethode toj godini (2014.- 2016.). Popis ugovora o radovima mora sadržavati naziv i sjedišta ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost radova, datum (period izvođenja radova), mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

4.3.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja radova (za grupu 1)

Ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje ugovora angažirati glavnog inženjera gradilišta koji ima iskustvo potrebno za izvođenje radova, i to iskustvo provedbe minimalno jednog ugovora istog ili sličnog predmetu nabave.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dostavlja životopis barem jednog glavnog inženjera gradilišta i potvrdu o vođenju barem jednog ugovora kako je navedeno u ovome zahtjevu, koju ponuditelj ovjerava potpisom.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.



5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (Obrazac 1 za samostalnog ponuditelja ili Obrazac 2 za zajednicu ponuditelja),
- ako je primjenjivo, Podaci o podizvoditeljima (Obrazac 3),
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (poglavlje 3. Dokumentacije za nadmetanje, Obrazac 4)
- tražene dokaze sposobnosti (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje),
- popunjeni Troškovnici (Prilog 1),
- popunjen popis ugovora o radovima (točka 4.3.1. Dokumentacije za nadmetanje, Obrazac 5).

Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupni predmet nabave, odnosno nije dozvoljeno nuđenje po dijelovima predmeta nabave. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u **elektroničkom ili** papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze sposobnosti stranih pravnih osoba i jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti na drugom jeziku, a naručitelj po potrebi može tražiti prijevod prateće dokumentacije.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. **Ukoliko je ponuda izrađena u elektroničkom obliku sva dokumentacija ponude mora biti „uvezana“ odnosno upakirana u jednu datoteku ZIP ili RAR formata.**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. **Za ponude u elektroničkom obliku, ukoliko je zbog veličine datoteka ili drugih tehničkih razloga dokumentaciju potrebno dostaviti u više dijelova, svaki dio mora biti upakiran u ZIP ili RAR formatu uz dostavu rekapitulacije – sadržaja ponude sa popisom svih dijelova ponude - ZIP ili RAR datoteka koje čine jedinstvenu ponudu.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 4. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Navedeno se ne odnosi na izjave koje moraju biti u izvorniku, odnosno skenovi izvornika za ponude u elektroničkom obliku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti. Za ponude u elektroničkom obliku naručitelj može tražiti na uvid izvornike skeniranih dokumenata.

5.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju u elektroničkom ili papirnatom obliku. Dostavlja se poštanskom pošiljkom na adresu:

Prednja strana omotnice:

<p style="text-align: right;">MM MODEL d.o.o. Babotok 41, 43203 Babotok (općina Kapela)</p> <p style="text-align: center;">Broj nabave: KK.03.2.1.05.0317 Radovi 02 izgradnja faza 2 po grupama Predmet nabave: Izvođenje radova na izgradnji proizvodno-servisnih zgrada (faza 2) - <u><NAVESTI GRUPU/GRUPE NA KOJE SE ODNOSI PONUDA></u> - NE OTVARAJ -</p>

Na poleđini omotnice:

<p><Naziv i adresa ponuditelja></p>

Ponuda se u elektroničkom obliku na CD/DVD-RW mediju ili USB-ključu može predati na gore navedeni način u propisanom formatu ili na adresu elektroničke pošte prodaja@mm-model.hr u propisanom formatu tako da se u u „SUBJECT“ liniji elektroničke pošte navede

<p>SUBJECT: Ponuda za Izvođenje radova na izgradnji proizvodno-servisnih zgrada (faza 2) <NE OTVARAJ></p>
--

U samoj elektroničkoj poruci moraju biti navedeni podaci o broju nabave, grupi nabave na koju se odnosi, sadržaju ponude te puni naziv i adresa ponuditelja, npr.:

Broj nabave: KK.03.2.1.05.0317 Radovi 02 izgradnja faza 2 po grupama

Predmet nabave: Izvođenje radova na izgradnji proizvodno-servisnih zgrada (faza 2) -

<NAVESTI GRUPU/GRUPE NA KOJE SE ODNOSI PONUDA>

- NE OTVARAJ –

<Sadržaj ponude>

<Puni naziv i adresa ponuditelja>

<Priložiti dokumentaciju i priloge u ZIP ili RAR formatu>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. U slučaju dostave elektroničkom poštom naručitelj neće otvarati (otpakirati kompresiranu arhivu - dokumentaciju) ZIP/RAR datoteke do trenutka otvaranja svih ponuda.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, ne vraćaju se ponuditeljima. Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi Izvršitelja (svih djelatnika koji će obavljati predmetne poslove – rad u vremenu dužem od 8 sati dnevno, subotom, nedjeljom i praznikom, dnevnice i sl.) i popusti.

U slučaju odabira ponude strane pravne osobe Ugovor se može sklopiti u drugoj valuti, uzimajući u obzir srednji tečaj HNB-a na dan sklapanja ugovora kao relevantan za preračun vrijednosti cijene ponude u kunama u drugu valutu. U tom slučaju je vrijednost ugovora u ugovorenoj valuti nepromjenjiv tijekom trajanja ugovora o nabavi.



Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili njegov podizvoditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potreban rad, materijal, alat, dobavu i dopremu na gradilište materijala i opreme, kao i ugradnju opreme,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i sl., kao i troškove uklanjanja opreme i materijala, otpada i sl. s gradilišta,
- troškove osiguranja tijekom trajanja ugovora kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske).

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave. Ponuditelj se treba upoznati s lokacijom kao i s uvjetima za izvođenja radova, jer zbog nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji mogu izvršiti uvid u lokaciju gradilišta, kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju te uvid u glavni projekt i potvrdu glavnog projekta, kao i dozvole temeljem kojih će se izvoditi radovi na gradnji građevine, radi procjene, na vlastitu odgovornost troškova, rizika i ostalih elemenata značajnih za izradu ponude. Uvid se može izvršiti na lokaciji Naručitelja svakog radnog dana do isteka roka za dostavom ponuda, u vremenu od 10.00 do 12.00 sati, uz prethodnu najavu na e-mail: prodaja@mm-model.hr najmanje 24 sata prije pregleda.

5.5 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima iskazan kraći rok izvršenja radova.

5.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.



6. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena najkasnije do:

19.10.2018. godine u 14:00 sati.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda neotvorena se vraća pošiljatelju bez odgode.

7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Obrazac 2. Dokumentacije. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu na Obrascu 4. Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 12. Dokumentacije za nadmetanje). Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o građenju koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, navodi podatke o podizvoditeljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Obrazac 3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja navode sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt će dostaviti dokaze o nepostojanju razloga isključenja podizvoditelja kako je traženo točkom 12. Dokumentacije za nadmetanje te dokaz pravne sposobnosti podizvoditelja kako je traženo točkom 4.1. Dokumentacije za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

9. PREGLED PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

NOJN je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Odluka o Odabiru se donosi ukoliko je zaprimljena barem jedna valjana ponuda koja udovoljava svim odrednicama DZN, odnosno nakon odabira najpovoljnije ponude. NOJN sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

NOJN svu komunikaciju u skladu s ovim pravilima obavlja slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.



10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

10.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Nije primjenjivo u ovom postupku nabave.

10.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Nije primjenjivo u ovom postupku nabave.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvoditelj će za izvedene radove ispostavljati privremene situacije i okončanu situaciju.

Naručitelj je dužan provjeriti i ovjeriti privremene situacije, najkasnije u roku 10 dana, a okončanu u roku 20 dana, od zaprimanja situacije, prethodno ovjerene od strane stručnog nadzora građenja. Naručitelj će izvoditelju platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku do 30 dana od dana izdavanja računa. Naručitelj može odobriti avansno plaćanje do maksimalnog iznosa 20% po grupi nabave.

Naručitelj će izvoditelju platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“ broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13), u roku do 30 dana od dana izdavanja računa na žiro račun izvoditelja.

12. PRILOZI

Prilog 1 – Troškovnici

Obrazac 1 – Ponudbeni list (samostalni ponuditelj)

Obrazac 2 – Ponudbeni list (zajednica ponuditelja)

Obrazac 3 – Podaci o podizvoditeljima

Obrazac 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Obrazac 5 – Popis uredno izvršenih ugovora o radovima



Europska unija
Zajedno do fondova EU

